

Na osnovu člana 64. Pravila Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 67-3-1/22 od 23.11.2022.godine, a u vezi sa članom 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 23/20 i 44/22), na osnovu člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 9. Pravilnika o radu Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 67-3-4/22 od 23.11.2022.godine, Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-30-19213-1/24 od 29.08.2024. godine i na osnovu Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem zaposlenika u Javnu ustanovu Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 923-1/24 od 30.10.2024. godine direktor Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla objavljuje:

## **JAVNI OGLAS**

### **za prijem zaposlenika u Javnu ustanovu Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla**

#### **I**

Javna ustanova Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla (u daljem tekstu: Centar) raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom do jedne (1) godine za sljedeće radno mjesto:

1. Radnik na održavanju čistoće/spremačica, 1 izvršilac.

#### **II**

Kandidati trebaju da ispunjavaju **opšte i posebne uslove** javnog oglasa kako slijedi:

#### **Opšti uslovi:**

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje apliciraju

**Pored ispunjavanja opštih uslova kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove i kriterije:**

#### **Za poziciju broj 1. Radnik na održavanju čistoće/spremačica:**

Nekvalifikovani radnik-NK, završeno osnovno obrazovanje, sa ili bez radnog iskustva.

#### **Opis poslova:**

Održavanje higijene, čišćenje terasa, dvorišnih prostora, trotoara ispred objekata Centra i zelenih površina, uključujući jednostavnije radove na održavanju rastinja i zelenila, učestvuje u generalnom sređivanju objekata, dvorišta, poslovi moleraja, farbanje stolarije, održavanje ograda oko objekta i sl., održavanje predmeta za igru na otvorenim prostorima u saradnji sa domarom, učestvuje u generalnom čišćenju i održavanju objekata i opreme, vodi brigu o zaštiti objekata od elementarnih nepogoda: požari, poplave i sl., treba imati materijal koji mu je potreban za rad, te je odgovoran za upotrebu materijala i alata, obavezno nošenje uredne i propisne uniforme, obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu direktora i ostali poslovi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla.

### III

Kandidat je dužan uz prijavu koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon priložiti **originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata o ispunjavanju općih i posebnih uslova**, traženih ovim oglasom i to:

- Prijavni obrazac (Obrazac prijave može se koristiti iz Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19) ili isti se može preuzeti u prostorijama Centra)
- Biografiju,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma o završenom osnovnom obrazovanju,
- Ovjerena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

Kao dokaz o radnom iskustvu neće se prihvatiti potvrda od PIO/MIO s obzirom da se na istoj ne vidi na kojim poslovima je kandidat stekao radno iskustvo.

Kandidati mogu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji Tuzlanskog kantona **na osnovu koje će ostvariti prednost pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom, kada imaju isti broj bodova** po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem testiranja i intervjua.

**Dokumenti koji se dostavljaju u ovjerenoj kopiji ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca.**

Izabrani kandidati će biti u obavezi da **prije prijema u radni odnos**, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostave:

1. Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je tjelesno i duševno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje,
2. Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak,
3. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, a rok za podnošenje prijave počinje teći narednog radnog dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu. Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovreme prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

**Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.**

**Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su kandidati dostavili sve dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i ostale dokumentacije naznačene u Javnom oglasu.**

**Blagovremenom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.**

Ispunjavanje uslova utvrđenih Javnim oglasom računa se sa danom predaje prijave. Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata. Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave na Javni oglas, Komisija će odbaciti zaključkom. Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj oglasnoj proceduri. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa i čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene obavit će se provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem usmenog dijela ispita/intervjua.

Komisija će **emailom i telefonskim putem** pozvati kandidate na provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina **putem usmenog dijela ispita/intervjua**.

Komisija će nakon provedenog usmenog ispita/intervjua izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti listu uspješnih kandidata. Izvještaj o provedenom postupku i listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru Centra, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Prijave na Javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte na adresu:

**Javna ustanova Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla**

**Ulica: Bukinje bb**

**75203 Bukinje**

#### **KOMISIJI ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS**

**“Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos**

**/OBAVEZNO NAVESTI POZICIJU/\_\_\_\_\_“**

**sa naznakom „NE OTVARATI“**

**NAPOMENA:** Prijave na Javni oglas dostavljene u zatvorenim kovertama, na kojima nije navedena pozicija na koju kandidat aplicira, neće biti uzete u razmatranje.

Broj: 923-2/24

Datum: 30.10.2024. godine

